

Turun hallinto-oikeus**TIETOSUOJASELOSTE**

1 (4)

5.1.2024

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12, 13 ja 14 artikla

1. REKISTERINPITÄJÄ

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
PL 32, 20101 Turku

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Elina Sihvo
Hallintosihteeri
Asiakaspalvelu/kirjaamo puh. 029 56 42410
Faksi 029 56 42414
turku.hao(at)oikeus.fi

3. TIETOSUOJAVASTAAVA

Mia Fager
Hallintopäällikkö
Asiakaspalvelu/kirjaamo puh. 029 56 42410
turku.hao(at)oikeus.fi

4. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden hallinnollisten asioiden käsittely:

- hallinnollisten asioiden käsittelyä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään niissä rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden ja oikeuksien täyttämiseksi. Käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: perustuslaki 10 § (731/1999) tuomioistuinlaki (673/2016), laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), valtion virkamieslaki (750/1994), valtion virkamiesasetus (971/1994), nimikirjalaki (1010/1989), nimikirja-asetus (1322/1989), tuomioistuinmaksulaki (1455/2015), valtion virkaehtosopimus ja sitä täydentävät asiakirjat.

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin: laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), tietosuoja laki (1050/2018).

Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

Osoite
Sairashuoneenkatu 2-4
20100 Turku

Puhelinnumero
029 56 42400

Faksi
029 56 42414

Sähköposti
turku.hao(at)oikeus.fi
sähköpostia lähetettäessä (at)-
merkintä korvataan @-merkillä

6. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Henkilötiedot sisältävät tietoja hallinto-oikeuteen palvelussuhteessa olevista, sopimussuhteessa olevista, viranhakuun osallisista, asiantuntijoista, todistajista ja hallinto-oikeudessa asioivista.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

Henkilön tiedot:

Henkilön nykyinen nimi, aiemmat nimet, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönumero, edellisen järjestelmän henkilönumero, postiosoite, työ sähköpostiosoite, työpuhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli, sukupuoli, lähiomainen, lähiomaisen yhteystiedot, tutkintotiedot, käyttäjätunnukset ja niiden kesto aika, lainatavarat kuten avaimet/kulkutunnisteet, henkilötunnisteet sekä muut henkilön luovuttamat tiedot

Nimikirjatiedot:

Tieto ase/siviilipalveluksesta, sotilasarvo, eläkepäättös, kielitaito, kunniamerkit ja arvonimet, luottamustehtävät, myönnetty erivapaudet, rangaistustiedot, sivutoimiluvat, virkavala ja –vakuutustiedot, koulutustiedot, työura, virantoimituksen tai työnteon keskeytykset

Palvelussuhteen hallintaan liittyvät tiedot:

Palvelussuhtetiedot, palkkaustiedot, poissaolotiedot, työaikatiedot, palvelussuhteen päättymiseen liittyvät tiedot, lomat, palvelusajat, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, maksuaikakortti- ja maksutiliostotiedot,

Palkkoihin liittyvät tiedot:

Eläkepalvelussuhde, jäsenmaksutiedot, verotiedot, ulosottotiedot

Terveystiedot:

Työterveyteen ja viranhakuun liittyvät rekisteröidyn luovuttamat tiedot

Valvonta:

Henkilön kulkemiseen liittyvät tiedot hallinto-oikeuden ja oikeustalon tiloissa.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:

- verohallinto
- valtiokonttori
- Keva
- ulosottoviranomaiset
- Tuomioistuinvirasto
- tuomioistuimet
- terveydenhuolto
- Kela
- tuomarinkoulutuslautakunta
- Väestörekisterikeskus
- Nets Suomi
- Supo

8. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu lainsäädäntöön (ks. edellä kohta 5.). Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin (621/1999) perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

8.1 KOTIMAA

- asianosaiset
- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet
- viranomaistahot ja sopimuksiin perustuvat osapuolet
- tietopyyntöjen perusteella julkisuuslainsäädännön nojalla julkisia tietoja luovutetaan kenelle tahansa yksityiselle tai oikeushenkilölle

8.2 EU-MAAT JA POHJOISMAAT

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoa EU-maihin tai muihin Pohjoismaihin.

9. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISILLE JÄRJESTÖILLE

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

10. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytetään ja hävitetään tiedonohjaussuunnitelman/arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

11.2 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen

17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

12. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutettu
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 HELSINKI
Postiosoite: PL 800, 00531 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 66768
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi