



21.5.2018  
(päivitetty 28.8.2020)

H 00095/18 04

## EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12-14 artiklat

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA  
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA  
Puh. 029 56 42251  
Faksi: 029 56 42269  
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

### 2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Elina Kurronen  
hallintopäällikkö  
puh. 029 56 42210  
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)oikeus.fi

### 3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden lainkäyttöasioiden käsittely:

-lainkäyttöä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään niissä rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän (Hämeenlinnan hallinto-oikeus) lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Velvoitteita säätelevät:

Perustuslaki 3 § 3 mom, 21 § ja 98§ (731/1999)  
Tuomioistuinlaki 4 luku 1 § (673/2016)  
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019)  
Laki tuomioistuinharjoittelusta (674/2016)

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)  
Laki oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa (381/2007)  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
Tietosuoja laki (1050/2018)

Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

## 5. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisterissä käsitellään tietoja asianosaisista, oikeudenkäyntiavustajista, asiamiehistä, tulkeista, kääntäjistä ja muista lainkäyttöasiaan osallisista. Rekisteri sisältää myös lainkäyttöasian käsittelyyn ja ratkaisutoimintaan osallistuvan hallinto-oikeuden henkilökunnan henkilötietoja.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus
- kotikunta
- kiinteistötunnus
- yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, muu prosessiosoite, puhelinnumero)
- UMA-rekisteriin liittyvä henkilönnumero
- kieli
- turvakielto
- yhteystietojen luovutuskielto
- sähköisen laskutuksen tiedot
- oikeusavun asiakkuus
- muu asian käsittelyyn vaikuttava tieto (tieto mm. asianosaisen kuolemasta, konkurssista, holhouksen alaisuudesta)
- ym. tuomioistuinkohtaiset tiedot

Oikeudenkäyntiasiakirjat voivat sisältää lisäksi muita mahdollisia henkilötietoja, kuten tietoja perheestä, työstä, verotuksesta, harrastuksista, terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta, rikollisuudesta tai etnisestä alkuperästä.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asianosaisten esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:

- Aluehallintoviranomaiset
- Kunnat ja kuntayhtymät
- Maahanmuuttovirasto
- Ministeriöt keskusvirastoinen
- Muut tuomioistuimet
- Oikeusrekisterikeskus
- Rekisteröidyt uskonnolliset yhteisöt
- Sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Verohallinto
- Väestörekisterikeskus
- Digi- ja väestötietovirasto
- Muut viranomaiset, joiden päätöksistä voi valittaa hallinto-oikeuteen

## 7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai asianomaisen viranomaisen toimintaa koskevaan lainsäädäntöön. Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin (621/1999) perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

### 7.1 KOTIMAA

- Asianosaiset ja päätöksen tehnyt viranomainen
- Aluehallintoviranomaiset
- Kunnat ja kuntayhtymät
- Digi- ja väestötietovirasto
- Maahanmuuttovirasto
- Ministeriöt keskusvirastoineen
- Muut tuomioistuimet
- Oikeusrekisterikeskus
- Rekisteröidyt uskonnolliset yhteisöt
- Sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Verohallinto
- Väestörekisterikeskus
- Virallinen lehti
- Kansallisarkisto
- Edilex
- Palkeet
- Tuomioistuinvirasto
- Tiedotusvälineet
- Tulkit / tulkkaus- ja käännöspalvelujen palveluntarjoajat
- Muut julkisoikeudellista tehtävää hoitavat yhteisöt ja henkilöt
- Julkisuuslain nojalla tietoja voidaan luovuttaa harkinnan mukaan yksityiselle tai oikeushenkilölle

### 7.2 EU-MAAT JA POHJOISMAAT

- EU:n toimielimet
- jäsenvaltioiden oikeushallintoviranomaiset ja tuomioistuimet sekä muut tiedoksiantoja suorittavat viranomaiset

## 8. KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE SUORITETTUIEN HENKILÖTIETOJEN SIIRTOJEN RYHMÄT

Tietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle asian käsittelyä varten, kuten kansainvälisiä tiedoksiantoja koskeissa tilanteissa.

## 9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkiston sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

## 10. PROFILOINTI

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

## 11. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET SEKÄ KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMIMISTA

Tietoja käsitellään seuraavissa rekistereissä:

- Hallinto-oikeuden asianhallintajärjestelmät
- Av-järjestelmät (Audico)
- Oikeusavun sähköinen asianhallintajärjestelmä (Romeo)
- Raportointi- ja tilastointijärjestelmä (Boxi)
- Sähköinen asiointipalvelu
- Tuomioistuinten kyselykäyttöjärjestelmä (Kyösti)
- Ulkomaalaisasiain sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä (UMA)
- Verkkolevyt

Rekisterit toimivat sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Rekisterien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisterit sisältävät eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Jokainen uusi käyttäjä tutustuu tietoturva- ja tietosuojaohjeisiin ja allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Henkilöstö on suorittanut tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat koulutukset ja niihin kuuluvat testit.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja. Rekisterin paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa tiloissa.

Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Oikeusrekisterikeskus on dokumentoinut käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet erilliseen käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevaan salassa pidettävään asiakirjaan. Myös rekisterien tekniset suojatoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Hallinto-oikeuden tietoliikenteen suojauksesta vastaa Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori. Valtorin ICT-palvelujen tavoitteena on tietoturvallisuusasetuksen mukaisesti tietoturvallisuuden vaatimusten mukainen perustaso. Vaatimustenmukaisuuden todentaminen tapahtuu joko sisäisillä katselmoinneilla tai ulkoisilla auditoinneilla. Valtorin tietoturvallisuuden kehittämistä ohjaavat tietoturva-asetus, tietoturvatasot, asiakasvaatimukset sekä muun muassa muun muassa Valtorin riskienhallintapolitiikka ja jatkuvuudenhallintapolitiikka. Lisäksi suojaustoimet perustuvat Valtorin verkon havainnointikykyyn ja muuhun verkon suojaukseen.

## 12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### 12.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

### 12.2 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. *Edellä mainittua ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi kuten tuomioistuimissa.* Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

## 13. OIKEUS TEHDÄ KANTELU VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (678/2016).

### Valvontaviranomaisten yhteystiedot:

Valtioneuvoston oikeuskansleri  
 Käyntiosoite: Snellmaninkatu 1 A, Helsinki  
 Postiosoite: PL 20, 00023 Valtioneuvosto  
 Puhelinnumero: 0295 162 902  
 Sähköposti: kirjaamo@okv.fi

tai

Eduskunnan oikeusasiamies  
 Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 2.kerros  
 Postiosoite: 000102 Eduskunta  
 Puhelinnumero: 09 4321  
 Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi