



21.5.2018
(päivitetty 14.5.2025)

H 00095/18 04

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12-14 artiklat

1. REKISTERINPITÄJÄ

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 56 42251
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

hallintopäällikkö Elina Kurronen
puh. 029 56 42210
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)oikeus.fi

3. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden lainkäyttöasioiden käsittely: lainkäyttöä varten kerätyt tiedot, joita käsitellään niissä rekistereissä ja järjestelmissä, joiden rekisterinpitäjä hallinto-oikeus on

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Velvoitteita säätelevät:

Suomen perustuslaki 3 § 3 mom, 21 § ja 98 §

Tuomioistuinlaki 4 luku 1 §

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Laki tuomioistuinharjoittelusta

Osa tiedoista on salassa pidettäviä. Salassapito perustuu muun muassa seuraaviin säädöksiin:

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta

Laki oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Tietosuoja laki

Lisäksi henkilötietojen käsittelyä ohjaavat useat erityislait.

5. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMÄSTÄ TAI RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisterissä käsitellään tietoja asianosaisista, oikeudenkäyntiavustajista ja -asiamiehistä, tulkeista, kääntäjistä ja muista lainkäyttöasian osallisista. Rekisteri sisältää myös lainkäyttöasian käsittelyyn ja ratkaisutoimintaan osallistuvan hallinto-oikeuden henkilökunnan henkilötietoja.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi
- syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus
- kotikunta
- kiinteistötunnus
- yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, muu prosessiosoite, puhelinnumero)
- UMA-rekisteriin liittyvä henkilönnumero
- kieli
- turvakielto
- yhteystietojen luovutuskielto
- sähköisen laskutuksen tiedot
- oikeusavun asiakkuus
- muut asian käsittelyyn vaikuttavat tiedot (mm. tieto asianosaisen kuolemasta, konkurssista, edunvalvonnasta, toimintakelpoisuuden rajoittamisesta)

Oikeudenkäyntiasiakirjat voivat sisältää myös muita henkilötietoja, kuten tietoja perheestä, työstä, verotuksesta, harrastuksista, terveydentilasta, seksuaalisesta suuntautumisesta, rikollisuudesta tai etnisestä alkuperästä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asianosaisten esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:

- kunnat ja kuntayhtymät
- hyvinvointialueet
- muut tuomioistuimet
- Tuomioistuinvirasto
- rekisteröidyt uskonnolliset yhteisöt
- sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Maahanmuuttovirasto
- Verohallinto
- Aluehallintoviranomaiset
- Oikeusrekisterikeskus
- Digi- ja väestötietovirasto
- ministeriöt keskusvirastoineen
- muut viranomaiset, joiden päätöksistä voi valittaa hallinto-oikeuteen

7. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annettuun lakiin tai asianomaisen viranomaisen toimintaa koskevaan lainsäädäntöön. Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin (621/1999) perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus. Hallinto-oikeus julkaisee osan päätöksistään Finlex-palvelussa pseudonymisoituna.

Vastaanottajat, jolle henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

7.1 Kotimaa

- asianosaiset ja valituksenalaisen päätöksen tehnyt viranomainen
- kunnat ja kuntayhtymät
- hyvinvointialueet
- muut tuomioistuimet

- Tuomioistuinvirasto
- sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt
- Maahanmuuttovirasto
- Verohallinto
- Aluehallintoviranomaiset
- rekisteröidyt uskonnolliset yhteisöt
- Oikeusrekisterikeskus
- Digi- ja väestötietovirasto
- ministeriöt keskusvirastoinen
- tulkit / tulkkaus- ja käännöspalvelujen palveluntarjoajat
- muut julkisoikeudellista tehtävää hoitavat yhteisöt ja henkilöt
- Kansallisarkisto
- julkisuuslain nojalla tietoja voidaan luovuttaa harkinnan mukaan yksityiselle tai oikeushenkilölle
- Virallinen lehti
- tiedotusvälineet
- Finlex-palveluun pseudonymisoituna

7.2 EU-maat ja Pohjoismaat

- EU:n toimielimet
- jäsenvaltioiden oikeushallintoviranomaiset ja tuomioistuimet sekä muut tiedoksiantoja suorittavat viranomaiset

8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE

Tietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle asian käsittelyn sitä vaatiessa (esim. kansainvälisiä tiedoksiantoja koskevissa tilanteissa).

9. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytetään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asianhallintajärjestelmien ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkiston sisältämien tietojen säilytysaikaa ei ole rajoitettu.

Määräajan säilytettävät asiakirjat hävitetään määräajan päätyttyä arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

10. PROFILOINTI

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä profilointia.

11. REKISTERIN YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT JA SUOJAUKSEN PERIAATTEET SEKÄ KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA

Tiedot on rekisteröity seuraaviin rekistereihin:

- hallinto-oikeuden asianhallintajärjestelmät
- Tuomioistuinten kyselykäyttöjärjestelmä (Kyösti)

- Oikeusavun sähköinen asianhallintajärjestelmä (Romeo)
- ulkomaalaisasiain sähköinen asiankäsittelyjärjestelmä (UMA)
- Av-järjestelmät (Audico)
- Handi (avustajien laskujen osalta)
- Raportointi- ja tilastointijärjestelmä (Boxi ja Power BI)
- verkkolevyt
- kansalaisten ja asiantuntijajäsenten sähköiset asiointipalvelut
- Valtorin videoneuvottelupalvelu (VIPU)

Rekisterit toimivat sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Rekisterien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, joiden käyttöä valvotaan. Rekisterit sisältävät eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan ja virkamiehen tehtäväkuvan perusteella. Jokainen uusi käyttäjä perehtyy tietoturva- ja tietosuojaohjeisiin ja allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Henkilöstö on suorittanut tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat koulutukset niihin kuuluvine testeineen.

Tietojen suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, hallinto-oikeuden tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja. Rekisterin paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa tiloissa.

Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Oikeusrekisterikeskus on dokumentoinut käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet erilliseen käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevaan salassa pidettävään asiakirjaan. Myös rekisterien tekniset suojaustoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Hallinto-oikeuden tietoliikenteen suojauksesta vastaa Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori), jonka ICT-palvelujen tavoitteena on tietoturvallisuusasetuksen mukaisesti tietoturvallisuuden vaatimusten mukainen perustaso. Vaatimustenmukaisuuden todentaminen tapahtuu joko sisäisillä katselmoinneilla tai ulkoisilla auditoinneilla. Valtorin tietoturvallisuuden kehittämistä ohjaavat muun muassa tietoturva-asetus ja -tasot, asiakasvaatimukset, Valtorin riskienhallintapolitiikka ja jatkuvuudenhallintapolitiikka. Lisäksi suojaustoimet perustuvat Valtorin verkon havainnointikykyyn ja muuhun verkon suojaukseen.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

12.1 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan varmistaa.

12.2 Tietojen oikaiseminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. *Edellä mainittua ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.* Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille noudattaen oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain säännöksiä asian vireillepanosta.

13. OIKEUS TEHDÄ KANTELU VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Valvontaviranomaisten yhteystiedot:

Valtioneuvoston oikeuskansleri
Käyntiosoite: Snellmaninkatu 1 A, Helsinki
Postiosoite: PL 20, 00023 Valtioneuvosto
Puh.: 0295 162 902
Sähköposti: kirjaamo@okv.fi

Eduskunnan oikeusasiamies
Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 2. kerros, Helsinki
Postiosoite: 000102 Eduskunta
Puh.: 09 4321
Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi