



21.5.2018  
(päivitetty 5.4.2022)

H00094/18 04

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 12-14 artiklat.**

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, 13100 HÄMEENLINNA  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA  
Puh. 029 56 42251  
Faksi: 029 56 42269  
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

## 2. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSHENKILÖ

Elina Kurronen  
hallintopäällikkö  
puh. 029 56 42206  
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)oikeus.fi

## 3. TIETOSUOJAVASTAAVA

Hallinto-oikeustuomari Jussi-Pekka Lajunen  
02956 42238  
hameenlinna.hao(at) oikeus.fi  
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)oikeus.fi

## 4. KÄSITTELYTOIMIEN KOKONAISUUS

Hallinto-oikeuden henkilökuntaan ja lainkäyttöasiakkaisiin kuulumattomien henkilöiden henkilö-tietojen käsittelyn kokonaisuus.

## 5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa käsitellään tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavia tietoja.

## 6. KUVAUS REKISTERÖITYJEN RYHMISTÄ JA KÄSITELTÄVISTÄ HENKILÖTIETORYHMISTÄ

Rekisteröityjen ryhmiä ovat viranhakijat, palkkionsaajat, ulkopuoliset matkustajat, vieraat, vuokranantajat, tietopyyntöjen tekijät, rekisteröityjen oikeuksia koskevien kyselyiden tekijät (art. 15), myyntilaskutusasiakkaat, ostolaskujen toimittajat tai edunsaajat, tuomioistuimen tiloissa toimivat ulkopuoliset henkilöt, sekä käyttäjärekistereihin tallennettavat ulkopuoliset henkilöt.

*Henkilön yksilöintitiedot:*

Henkilön nimi, virkanimike, syntymäaika, henkilötunnus, henkilönnumero, postiosoite, sähköposti-osoite, puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli ja sukupuoli.

*Viranhakijatiedot:*

Koulutus- ja työkokemustiedot sekä muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suositte-ijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot sekä soveltuvuusarvioin-tien tiedot.

*Maksatustiedot:*

Palkkiot, matkakorvaukset, myynti- ja ostolaskutiedot, vuokranantajatie- dot, palautukset, verotie- dot ja ulosottotiedot.

*Muut tiedot:*

Järjestelmien käyttövaltuudet ja matkatiedot.

Kameravalvonta.

**7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn esittämien tietojen lisäksi tietoja saadaan seuraavilta tahoilta:

- Ammattijärjestöt
- Kamera- ja kulunvalvonta
- Kela
- Keva
- Muut tuomioistuimet
- Oikeusministeriö
- Oppilaitokset
- Sopimukset (organisaation yhteyshenkilöt)
- Suojelupoliisi
- TE-toimistot
- Terveystieteiden tutkimuskeskus
- Tuomarinkoulutuslautakunta
- Tuomarivalintalautakunta
- Tuomioistuinvirasto
- Työnhakijan työnantajat
- Ulosottoviranomaiset
- Valtiokonttori
- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, Palkeet
- Verohallinto
- Väestörekisterikeskus

## 8. VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA ON LUOVUTETTU TAI LUOVUTETAAN

Tietojen luovuttaminen perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön. Lisäksi tuomioistuimella on julkisuuslakiin (621/1999) perustuva yleinen tiedottamisvelvollisuus.

Vastaanottajat, joille henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa:

### 8.1 KOTIMAA

Nimitysasioissa muille tuomioistuimille, tuomioistuinvirastolle, tuomarivalintalautakunnalle ja tuomarinkoulutuslautakunnalle.

Harjoittelijoiden ymv. osalta tietoja luovutetaan oppilaitoksille ja TE-toimistoille.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti turvallisuuspalveluita tuottaville palveluntarjoajille, turvallisuusviranomaisille, ulosottoviranomaisille, rahalaitoksille palkkio- ja korvausmaksutietojen muodossa sekä Kevalle, Verohallinnolle ja Kansallisarkistolle.

Lakisääteisiä analysointi- ja raportointipalveluita varten: Palkeet, Valtiokonttori.

Tahot, jotka käsittelevät tietoja hallinto-oikeuden lukuun eli joille tietojen käsittely on ulkoistettu:

Palkeet, Oikeusrekisterikeskus ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus (Valtori).

Henkilötietoja käsittelevät hallinto-oikeuden lukuun myös seuraavat tietojärjestelmätoimittajat: Visma (M2), CGI (Kieku ja Rondo), Tieto (Hilda), Palkeet (Pointti), Nordea (First Card), OP Pohjola (yrityspalvelut), Mediamasteri Group (Moodle), HAUS kehittämiskeskus Oy (eOppiva), Rapal (Optimize), Sisi, VR Group (lippuverkkokauppa sekä Amadeuksesta KDS (SMT)).

Lisäksi henkilöstön yksilöinti- ja yhteystietoja käsitellään järjestelmissä (IDM ym.), joihin henkilöstölle luodaan kunkin tehtävänkuvan edellyttämät käyttövaltuudet virkatehtävien hoitamista varten.

### 8.2 EU-MAAT JA POHJOISMAAT

Rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoa EU-maihin tai muihin Pohjoismaihin.

## 9. KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISILLE JÄRJESTÖILLE SUORITETTujen HENKILÖTIETOJEN SIIRTORYHMÄT

Rekisterin tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille. Mikäli sovitaan, että toimittaja saa siirtää henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijaosapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen käsittely toteutetaan Suomessa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

## 10. TIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Tietoja säilytään ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

## 11. PROFILOINTI

Hallinto-oikeuden rekisterinpidossa olevissa rekistereissä ei käytetä profilointia.

## 12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### 12.1 REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

### 12.2 TIETOJEN OIKAISEMINEN, POISTAMINEN TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. *Edellä mainittua ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi kuten tuomioistuimissa.* Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

## 13. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).

### Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
 Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 HELSINKI  
 Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI  
 Puhelinnumero: 029 56 66700  
 Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)