

## Bruksanvisning för tabellen för beräkning av medeltal

**Användning av tabellen** Tabellen är avsedd för beräkning av medeltalet av vitsorden i de urvalsförfaranden som domarutbildningsnämnden ordnar. När du matar in de uppgifter som begärts i de med ljusblå färg markerade cellerna i tabellen, räknar tabellen automatiskt ditt medeltal. Ändra inte tabellen till övriga delar.

Nedan finns närmare anvisningar om hur tabellen ska fyllas i. Information om urvalskriterierna finns på domarutbildningsnämndens webbplats.

**Efternamn** Skriv ditt efternamn i intilliggande cell. Ta bort texten i hakparentesen.

**Förnamn** Skriv ditt förnamn i intilliggande cell. Ta bort texten i hakparentesen.

**Medeltal** Du ser ditt viktade medeltal i intilliggande cell med 3 decimalers noggrannhet.

**Poäng** I intilliggande cell ser du poängtalet enligt ditt medeltal.

**Granskning** Denna rad är reserverad för domarutbildningsnämndens anteckningar.

**Studieprestationer som ska beaktas vid beräkning av medeltalet** Anteckna i denna ruta alla dina studieprestationer **på lägsta kursnivå** som ingår i rättsnotarieexamen och som antecknats på examensbetyget eller dess bilaga (t.ex. utdrag ur studieprestationsregistret), med undantag för språkstudier, rättsnotarieprov (avhandling) och studieperioder vars prestation inte har bedömts eller vars prestation endast har bedömts med godkänd eller underkänd. Anteckna studieprestationerna i rutan i samma ordning som de har antecknats på examensbetyget eller dess bilaga. Ange varje studieprestation på sin egen rad. I rutan ryms 80 studieprestationer. Lämna de extra raderna i rutan tomma. De påverkar inte medeltalet.

*Exempel 1:* Examensbetyget visar en kurs på 4 studiepoäng som består av två underkurser på 2 studiepoäng. Även underkurserna syns på examensbetyget. I rutan antecknas båda underkurserna som omfattar 2 studiepoäng. I rutan antecknas inte den kurs som omfattar 4 studiepoäng.

*Exempel 2:* Examensbetyget visar en kurs som omfattar 4 studiepoäng och som under studierna har avlagts i två delar som omfattar 2 studiepoäng var. De delar av kursen som omfattar 2 studiepoäng syns inte på examensbetyget eller i dess bilaga. I rutan antecknas endast en kurs som omfattar 4 studiepoäng.

*Exempel 3:* Examensbeviset visar en kurs på 4 studiepoäng som består av två underkurser på 2 studiepoäng. Även underkurserna syns på examensbetyget. Den första av de lägre kurserna har bedömts på skalan 0–5 och den andra på skalan godkänd/underkänd. I rutan antecknas endast den första underkursen som omfattar 2 studiepoäng.

<b>Rad</b>	I denna kolumn ser du numret på raden i rutfältet.
<b>Studieprestationens namn eller beteckning</b>	Ange i denna kolumn studieprestationernas namn i den form som de antecknats på examensbetyget eller dess bilaga. Skriv studieprestationens namn i sin helhet, även om slutdelen av namnet inte syns i cellen. I kolumnen kan du i stället för namnet på studieprestationen anteckna en unik identifikationskod som antecknats på examensbetyget för studieprestationen eller dess bilaga (t.ex. ON-Y216T). Ta bort texten i hakparentesen.
<b>Omfattning</b>	Ange i denna kolumn studiernas omfattning i studiepoäng (sp). Om studieprestationens omfattning inte har antecknats som studiepoäng i examensbetyget eller dess bilaga, kan du i stället för studiepoäng använda den numeriska enhet för studieprestationens omfattning som anges i examensbetyget (t.ex. studievecka). Omfattningen av alla studieprestationer ska anges i kolumnen i siffror och med samma enhet för deras omfattning.
<b>Vitsord</b>	Ange i denna kolumn vitsorden för studieprestationerna i siffror (0–5). Om studieprestationen inte har bedömts på skalan 0–5, ändra vitsordet till skalan 0–5 i enlighet med vad som beskrivits på domarutbildningsnämndens webbplats. Om studieprestationen inte har bedömts eller bedömts endast med godkänd eller underkänd, ska den inte anges i denna kolumn och den beaktas inte vid beräkningen av medeltalet.
<b>Viktat</b>	I denna kolumn ser du de viktade vitsorden för studieprestationerna.