

**ANSÖKAN OM ATT FÅ UPPGIFTER UR MYNDIGHETENS
SEKRETESSBELAGDA HANDLINGAR (Offl 28 §)**

1(5)

Ansökan gäller	Vetenskaplig forskning Statistikföring Utredningsarbete vid myndighet
Forskningens, statistikens eller utredningsuppgift- ens namn och beskrivning	
Sökandens uppgifter	Namn Verksamhetsställe och adress Telefonnummer E-postadress
Personuppgiftsa- nsvareg för forskningen, statistiken eller utredningsuppgif- ten	Namn och adress Ansvarsfördelning i behandlingsåtgärderna, om det i projektet finns gemensamt personuppgiftsansvar

Ansvarig ledare för arbetet	Namn Verksamhetsställe och adress Telefonnummer E-postadress
Personer som behandlar uppgifter i projektet	
Kontaktperson i fråga om behandling av personuppgifter	Namn och kontaktuppgifter
Ändamålet med de begärda uppgifterna	
Grund för behandling av begärda uppgifter	
Projektets varaktighet	Behandlingstid för begärda uppgifter (från insamling till förstöring eller arkivering) Det är fråga om: ett projekt av engångskaraktär ett projekt av uppföljningskaraktär

	<p>Skydd och övervakning av informationshanterings- och förvaringslokaler</p> <p>Åtkomsten till informationssystemen är övervakad, på vilket sätt:</p> <p>Åtkomsträttigheterna har begränsats, hur:</p> <p>Andra åtgärder, vilka:</p>
<p>Förstöring eller arkivering av material</p>	<p>Förstöring av materialet</p> <p>När förstörs materialet och när?</p> <p>Arkivering av materialet</p> <p>Rättslig grund för arkiveringen:</p> <p>För myndigheternas del kan arkiveringen basera sig på en lagstadgad skyldighet (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen, arkivlagen (831/1994).</p> <p>Var arkiveras materialet?</p> <p>I andra fall kan det vara möjligt att arkivera material när behandlingen i arkiveringssyfte är nödvändig och proportionell i förhållande till det mål av allmänt intresse som eftersträvas med den och den registrerades rättigheter (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen och 4 § 4 punkten i dataskyddslagen).</p> <p>Var arkiveras materialet?</p> <p>Hur minimeras materialet före arkiveringen?</p>

Uppgift om tystnadsplikt och sekretessförbindelse (MyndOffL 23.2 §)	Jag är medveten om att de uppgifter jag har fått är sekretessbelagda och att jag omfattas av tystnadsplikt. Jag får inte lämna ut eller på annat sätt röja sekretessbelagda uppgifter för utomstående. Sekretessbelagda uppgifter får inte användas för egen eller någon annans vinning eller till nackdel för någon annan. Resultaten ska presenteras så att enskilda personer inte kan identifieras.
	<p>Underskrift och namnförtydligande</p> <p>Datum</p> <hr/> <p>Underskrift och namnförtydligande</p> <p>Datum</p> <hr/> <p>Underskrift och namnförtydligande</p> <p>Datum</p>
Sökandens underskrift och datum	<p>Underskrift och namnförtydligande</p> <p>Datum</p>
Bilagor	<p>Plan</p> <p>Andra tillstånd som beviljats för forskning, statistikföring eller utredningsuppgift</p> <p>Konsekvensbedömning som gäller dataskydd</p> <p>Utkast till informering/register över behandling</p> <p>Övriga bilagor, vilken:</p>